

Mateřská škola Jiříkov, Filipovská 686, okres Děčín	
Směrnice upravující přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání	
Č.j.: 5b/2017	Účinnost od: 27.dubna 2017
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Čl. I. Úvodní ustanovení

Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydávám v souladu s §34 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zněním vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II. Zápis do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2.května do 16.května. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově, na webových stránkách.

Čl. III. Administrativní zabezpečení zápisu

1. Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku k povinné předškolní výchově a seznam dětí, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku a jejichž přijetí je přednostní.
2. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§50 zákona č.258/2000 Sb.). Současně se však stanoví, že mateřská škola může přijmout neočkované dítě pouze v případě, že je předškolní vzdělávání pro dítě povinné.
3. Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitelka v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.
4. Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
5. Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení
6. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává a řádně vyplněné přijímá ředitelka školy v mateřské škole v době zápisu.

7. O přijetí či nepřijetí dítěte vydává ředitelka školy rozhodnutí v písemné podobě.
8. Rozhodnutím, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněném seznamu uchazečů pod přiděleným kódem a výsledkem řízení u každého uchazeče.
9. Písemná rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si zákonní zástupci vyzvednou proti podpisu ve stanovený den ředitelkou mateřské školy,
10. Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě – obecně 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

Čl.IV. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Na základě §34 odst.3 a 4 školského zákona stanovuje ředitelka školy kritéria pro přijetí dětí, podle nichž bude postupovat v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu počtu dětí pro mateřskou školu.

Jednotlivá kritéria jsou ohodnocena určeným počtem bodů podle jejich důležitosti. Pořadí přijatých dětí se řídí výsledným součtem bodů jednotlivých kritérií dle odevzdání přihlášky do mateřské školy. Na přihlášky odevzdané po stanoveném termínu zápisu nebude brán zřetel. Každé přihlášené dítě obdrží tzv. osobní kód.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 27.4.2017

Majáková Lenka
ředitelka MŠ

